

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2566
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 5. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 6. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 7. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 8. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 9. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 18. นางสาววันดี ศรีสวัสดิ์ | แทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 19. นายชูชาติ เฉลิมถ้อย | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 20. ดร.เอกชัย เนาวนิช | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 21. นายสุภณัฐ แก่นแก้ว | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 23. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 24. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 25. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 26. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 27. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี |
| 28. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 29. นางสาวিতรี แป้นทอง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 30. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 31. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 32. นางสาวทักษญา พลอยอิม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ |
| 33. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ |
| 34. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 35. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 36. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 37. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 38. นางสาวชญารุท ปลื้มปั้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 39. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 2. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 5. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ) |
| 6. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 1 ราย คือ นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 409/2566 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566 มีหน้าที่กำกับดูแล กองกลาง งานบริการ กายภาพและสิ่งแวดล้อม และงานที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยสื่อสารองค์กร เฉพาะในส่วนที่ไม่ได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีอื่น การทำระบบ Dashboard การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย งานส่งเสริมผู้ประกอบการ ยุคใหม่ งานส่งเสริมบุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม งานพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา งานด้านประกอบการสัมพันธ์ตามที่ได้รับ มอบอำนาจ


สิ่งหนึ่งที่อยากจะฝากผู้บริหารทุกท่าน คือ ขอให้ทุกท่านทำตัวให้มีประโยชน์เหมือน "พระอาทิตย์" เพราะมีบุคคลหลายกลุ่มต้องการพระอาทิตย์ที่แตกต่างกัน บางกลุ่มมีความสุขที่มีพระอาทิตย์เพราะต้องซักเสื้อผ้า จำเป็นต้องใช้ความร้อนจากพระอาทิตย์ บางกลุ่มไม่มีความสุขที่มีพระอาทิตย์ เพราะต้องทำงานกลางแจ้ง บางกลุ่ม ทำงานในออฟฟิศ ทำงานในห้องแอร์ ไม่จำเป็นต้องมีพระอาทิตย์ก็ได้ แต่จะมีปัญหาตอนที่ค่าไฟฟ้าปรับขึ้นราคา และมีปัญหาแน่นอนหากเครื่องปรับอากาศเสีย เพราะฉะนั้นสรุปได้ว่า เมื่อเราได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่อะไร เราต้องทำหน้าที่ของเราให้ดีที่สุด โดยคำนึงถึงประเทศชาติและมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)


1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ


1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566


ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 การจัดทำหลักสูตร Premium course และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้	คณะ 6 คณะ/ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมพัฒนาหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) กับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1. มอบคณะที่ 6 คณะ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร Premium course เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการศึกษา และสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวง อว.</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) รวบรวมและสรุปประเด็นสำคัญหรือประเด็นเร่งด่วนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้นโยบายไว้ โดยระบุผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน พร้อมทั้งติดตามและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>		<p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม ได้จัดทำหลักสูตรเกษตรอัจฉริยะและการควบคุมอัตโนมัติ และได้ดำเนินการทำ 9k9s นำเสนอในประชุม จำนวน 2 ครั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ Action Plan 52 Weeks และดำเนินการตามประเด็นข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอในวันที่ 21 เมษายน 2566</p> <p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร Premium Course ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่</p> <p>3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>3.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน</p> <p>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>4.1 หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล (มีสถานประกอบการเข้าร่วมทำหลักสูตร และ MOU แล้ว)</p> <p>4.2 หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์ (มีสถานประกอบการเข้าร่วมทำหลักสูตร และ MOU แล้ว)</p> <p>4.3 หลักสูตรอาชีวอนามัย (จป.) (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p> <p>*รายละเอียดตามเอกสารแนบ ติดตามวาระ 1.1.1*</p>  <p>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตร Premium Course จำนวน 2 หลักสูตร คือ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>5.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)</p> <p>5.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p> <p>ซึ่งทั้ง 2 หลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินการ เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566</p> <p>6. คณะศิลปศาสตร์อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของการเปิดหลักสูตร</p>
<p>1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงผลการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมฯ ทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมายเสนออธิการบดีทราบ ภายใน วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลฯ</p>	<p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ อว 0656.09/0885 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566)</p> <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ที่ อว 0656.10/0232 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566)</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว 0656.12/400 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566)</p> <p>4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ที่ อว 0656.13/959 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566)</p> <p>5. คณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ตาม</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว 0656.13/480 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566)</p> <p>6. กองพัฒนานักศึกษา รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ตามหนังสือกองพัฒนานักศึกษา ที่ อว 0656.06/309 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566)</p> <p>*รายละเอียดตามเอกสารแนบ ติดตามวาระ 1.2.1*</p> 
<p>1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาตามแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะทั้ง 6 คณะ ดำเนินการจัดทำ Action Plan เรื่อง Credit Bank และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>คณะ 6 คณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลความต้องการหลักสูตร และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร ดำเนินการจัดทำ Action Plan และนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 3/2566 และคาดว่าจะเปิดหลักสูตร pre-degree และ non-degree ได้ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ตั้งแนบ) 3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำ Action Plan เรื่อง Credit Bank ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแนบ) 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำ Action Plan เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแนบ) 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ Action Plan เรื่อง Credit Bank เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแนบ) 6. คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำ Action Plan Credit Bank และจะนำเสนอต่อที่ประชุมในรูปแบบ Power point ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>ครั้งที่ 4/2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 โดยมีแผนงาน/กิจกรรม ดังนี้ (ดังแนบ)</p> <p>6.1 กิจกรรมฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดระบบคลังหน่วยกิตระดับผู้บริหาร</p> <p>6.2 บรรยายให้ความรู้เรื่องระบบคลังหน่วยกิต (ครั้งที่ 1) ให้กับบุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ (แบบออนไลน์)</p> <p>6.3 ประชุมวางแผนหัวหน้าสาขาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำหนดนโยบายการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>6.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>6.5 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>6.6 พัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>6.7 เสนอหลักสูตรเพื่อขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>6.8 เสนอหลักสูตรเพื่อขอมติเห็นชอบจากสภาวิชาการ/คณะกรรมการกลั่นกรอง/สภามหาวิทยาลัย</p> <p>6.9 รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการคลังหน่วยกิต</p> <p>6.10 จัดการเรียนการสอนผ่านระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>*รายละเอียดตามเอกสารแนบ ติดตามวาระ 1.2.3*</p> 
<p>1.24 รายงานหนังสือที่คณะดำเนินการล่าช้า (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 29 ธันวาคม 2565 และวันที่ 3 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2566)</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการแยกประเภทของหนังสือที่ล่าช้าแล้ว ดังนี้</p> <p>หนังสือที่ดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 29 ธันวาคม 2565</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนดำเนินการแยกประเภทของหนังสือที่ล่าช้า นั้น เกิดจากคณะ/นักศึกษา หรือเกิดจากบุคลากรในคณะ หากความล่าช้าเกิดจากนักศึกษาอาจจะต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาดำเนินการล่าช้า (นศ. จำนวน 208 คน) - อาจารย์ดำเนินการล่าช้า (นศ. จำนวน 39 คน) - อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนน (นศ. จำนวน 4 คน) <p>หนังสือที่ดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 3 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาดำเนินการล่าช้า (นศ. จำนวน 55 คน) - อาจารย์ดำเนินการล่าช้า (นศ. จำนวน 2 คน) - อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนน (นศ. จำนวน 2 คน) <p>*รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 1.2.3*</p>  <p>QR Code เอกสารแนบ</p>
<p>1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B)</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะที่รับผิดชอบ ประสานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจัดส่งไปยังฝ่ายเลข EEC Model Type B ภายในวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566</p>	<p>คณะที่รับผิดชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้มีการประสานงานกับ บริษัท Nidec Group ซึ่งได้รับการตอบรับในการจัดโครงการ ในรุ่นแรกหลักสูตร 63-0001-01-1-01 เทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tools *** จัดช่วงวันที่ 25-28 เมษายน 2566 (แต่ถ้าบริษัทอนุมัติงบประมาณไม่ทันระยะเวลา จะขอเลื่อนการจัดโครงการเป็นต้นเดือนพฤษภาคม 2566) 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้แจ้งผู้รับผิดชอบเขียนหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่งไปยังศูนย์บริการวิชาการเชิงพาณิชย์ แล้วครบทั้ง 4 หลักสูตร โดยมี 1 หลักสูตร มีผลการพิจารณาไม่ผ่าน ต้องเพิ่มเติมเทคโนโลยีเข้าไปในหลักสูตร และนำเสนอไปใหม่อีกครั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะ 3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>- 1 เม.ย.66 พิจารณาทบทวนแก้ไขตามคำแนะนำของ EEC HDC เรื่องการนำหลักสูตรที่เคยพิจารณาไว้แล้วของทาง HCD มาปรับใช้</p> <p>- 7 เม.ย.66 พิจารณาใช้หลักสูตรจากทาง HCD</p> <p>- 10 เม.ย.66 เขียนโครงการใน EB02 และติดต่อสถานประกอบการเพื่อเข้าอบรม</p> <p>4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) จำนวน 5 โครงการ โดยจัดส่งแล้ว 2 โครงการ อีก 3 โครงการอยู่ระหว่างติดตามจากเจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการ</p> <p>5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ยื่นส่งหลักสูตรการฝึกอบรมรองรับทั้งหมด 7 อุตสาหกรรม รวม 41 หลักสูตร ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการพิจารณา รับรองหลักสูตรจาก HDC ทั้งหมด 41 หลักสูตร โดยมี ดร.นฤภัสส์ คุ่มกลาง รองคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหลักสูตรที่รอการแก้ไขจากสำนักงาน HDC 11 หลักสูตร - จำนวนหลักสูตรเดิมของ EEC จำนวน 3 หลักสูตร - จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์และให้นำกลับมาปรับแก้ไขจำนวน 18 หลักสูตร - จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการพิจารณา 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรอินเตอร์เน็ตสรรพสิ่ง เพื่อการจัดการน้ำ หลักสูตรการพัฒนาสภาพแวดล้อมเสมือนจริงเมตสเวิร์คสเพื่อการบริหารงานจัดการฝ่ายทรัพยากร และ หลักสูตรสร้างความตระหนักรู้กฎหมายดิจิทัลที่สำคัญต่อภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน HDC กำหนด

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>- จำนวนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการรับรองหลักสูตรจำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) block chain technology and smart contacts โดย ผศ.ภิญญาพัชญ์ 2) business analysis for industrial โดย ดร.จารุณี 3) digital marketing with data analytics โดย ผศ.ภิญญาพัชญ์ 4) future off work and digital transformation โดย อ.พรสวรรค์ 5) game and virtual reality (VR) and augmented reality development โดย ผศ.ภิญญาพัชญ์ 6) web development and HTML/CSS/JavaScript โดย อ.กมลวุฒิ <p>6. คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 มีการเชิญประชุม คณะทำงานร่วมกับสถานประกอบเพื่อสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของสถานประกอบการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ - วันที่ 1 มีนาคม 2566 มหาลัยจัดกิจกรรม Work shop คณะทำงาน พร้อมทั้งปรับแก้หลักสูตร - วันที่ 20 มีนาคม 2566 ปรับแก้หลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจำนวน 2 หลักสูตร - วันที่ 3 เมษายน 2566 คณะส่งหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 หลักสูตร คือ 1. การพัฒนาทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้าต่างวัฒนธรรมอย่างมืออาชีพ 2. เทคนิคการยกระดับห้องพักแรมให้ได้มาตรฐาน และการพัฒนาทักษะพนักงานแม่บ้านสู่ความเป็นมืออาชีพ 3. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวรายได้ดีและ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพใน EEC อย่างมีอาชีพ
<p>1.2.7 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. จำนวนเรื่องในแต่ละหน่วยงาน/ คณะกรรมการ ที่ค้างหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน 49 เรื่อง มอบหน่วยงาน/ คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการ ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย โดยระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ หากไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง ชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย และหากไม่ได้รับ การชี้แจง มหาวิทยาลัยจะตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ประสานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการ ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ โดยให้ระบุ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ และหากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ให้ระบุ เหตุผลในช่องหมายเหตุ (กรณีขอขยายระยะเวลา การดำเนินการหรือเป็นขั้นตอน/กระบวนการ ที่ไม่สามารถควบคุมได้)</p>	<p>หน่วยงาน/คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า ได้ดำเนินการ ปรับแก้ไขแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.2.8 แนวทางการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบคณะ/หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน และ มอบผู้รับผิดชอบในงานการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน/ กองส่งเสริมคุณภาพ/ กองนโยบายและแผน</p>	<p>กองส่งเสริมคุณภาพ ได้มีการประสานงานกับ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) และกำหนด จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความเสี่ยง ในวันที่ 19 เมษายน 2566 และจะรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย ทราบต่อไป</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>กองส่งเสริมคุณภาพ และกองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลในการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยบรรจุวาระเป็นเรื่องสืบเนื่องทุกเดือน</p>		
<p>1.2.9 รายงานการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์พื้นที่นนทบุรี มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. การบริหารจัดการหลักสูตร กรณีจัดการจัดการเรียนการสอน ให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติการ Action Plan เนื่องจากเป็นการทำงานภายในคณะ ทั้งนี้ ให้ประสานกับรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่นนทบุรี รองอธิการบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>3. การบริหารจัดการโครงสร้าง (บุคลากร) ให้คณะจัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p>	<p>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมแจ้งว่า ได้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่พิเศษ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมบุษราคัม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดการจัดการเรียนการสอนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์นนทบุรี และมีมติที่ประชุม เห็นชอบการจัดการจัดการเรียนการสอนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์นนทบุรี และจะนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ คณะได้นำเสนอมหาวิทยาลัย ของตงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์นนทบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 (ตามหนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ อว 0656.09/0847 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566)</p> <p>2. การบริหารจัดการครุภัณฑ์ อยู่ระหว่างการประชุมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการ Action Plan</p> <p>3. การบริหารจัดการโครงสร้าง (บุคลากร) คณะดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.2.12 รายงานการจัดทำหลักสูตร Premium Course มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะทั้ง 3 คณะประสานการดำเนินการกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล) ในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p>	<p>คณะ 3 คณะ (บท./วส./ทอ.)</p>	<p>1. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการห้องเรียนบัญชีอัจฉริยะ (AIP-RUS) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- เสนอขอเปิดแผนรับใหม่ผ่านสภาวิชาการและอยู่ระหว่างการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 12 เมษายน 2566</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>ดังกล่าวให้เหมาะสม และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ - คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชีเข้าพบหารือ ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าฟังตัวในสถานประกอบการ เดือนมิถุนายน 2566 - ประชุมหารือเพื่อเตรียมปรับปรุงห้องเรียน <p>2. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งแผนการรับนักศึกษา เข้าสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 12 เมษายน 2566 เพื่อดำเนินการเปิดรับนักศึกษาต่อไป</p> <p>3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำหลักสูตรเกษตรอัจฉริยะและการควบคุมอัตโนมัติ และได้ดำเนินการทำ 9k9s นำเสนอในที่ประชุมจำนวน 2 ครั้ง ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับแก้ action plan 52 weeks และดำเนินการตามประเด็นข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอ ในวันที่ 21 เมษายน 2566</p>
<p>1.2.13 รายงานสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้กัพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 15 มีนาคม 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>รองอธิการบดีประจำศูนย์ พื้นที่สุพรรณบุรี/ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>1. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามสัญญา วันที่ 22 ก.พ. 66 ส่งมอบภายในวันที่ 22 มิ.ย. 66 - ก่อสร้างปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ - ลงนามสัญญา วันที่ 3 เม.ย. 66 งวดที่ 1 ส่งงาน 18 พ.ค. 66 งวดที่ 2 ส่งงาน 2 ก.ค. 66 งวดสุดท้าย ส่งงาน 1 ส.ค. 66

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>2. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ทำหนังสือชี้แจงมหาวิทยาลัยและรายงานสถานะของรายการลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 รายการ (รายการที่ 2, 3 และ 11) มีผลการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการลงนามสัญญาเมื่อใดและคาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด</p> <p>3. รายการที่ 4 มอบคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร หรือกับงานพัสดุ กองคลัง คณะกรรมการกำหนดสเปค และคณะกรรมการเปิดซอง ร่วมกันพิจารณาหนังสือตอบกลับผลการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อหาข้อสรุปและรายงานต่อมหาวิทยาลัยให้รับทราบต่อไป</p> <p>4. รายการลงทุนทั้ง 4 รายการ (รายการที่ 2, 3, 4 และ 11) เห็นควรเร่งดำเนินเข้าสู่กระบวนการลงนามสัญญาให้แล้วเสร็จ และรายงานมหาวิทยาลัยให้รับทราบโดยด่วน</p>		<p>2. รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี แจ้งว่ากองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>2.1 รายการที่ 1 ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการควบคุมแขนกลในงานอุตสาหกรรมโลหะสำหรับการผลิตอัตโนมัติ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด การพิจารณา TOR ครั้งที่ 2 เนื่องจากเป็นการถือสเปคและเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะทั่วไป - รายละเอียดด้านเทคนิค ข้อวิจารณ์ไม่เป็นผล อยู่ระหว่างตอบข้อวิจารณ์ เสร็จสิ้น วันที่ 5 เม.ย. 66 - ประกาศประกวดเชิญชวน 3 เม.ย. 66 ยื่นเอกสารเสนอราคา ครั้งที่ 2 วันที่ 24 เม.ย. 66 พิจารณาผล วันที่ 25 พ.ค. 66 ประกาศผู้ชนะ วันที่ 3 พ.ค. 66 และลงนามสัญญา วันที่ 15-20 พ.ค. 66 ครบกำหนดส่งมอบ ต.ค. 66 <p>2.2 รายการที่ 2 ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการควบคุมทางไกลห้องเรียนออนไลน์ หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีคู่มือดิจิทัล ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 28 มีนาคม 2566 - ยื่นเอกสารเสนอราคา ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เม.ย. 66 - พิจารณาผล วันที่ 21 เม.ย. 66 - ประกาศผู้ชนะ วันที่ 1 พ.ค. 66 - คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 10-17 พ.ค. 66 ครบกำหนดส่งมอบ เดือน ต.ค. 66 <p>2.3 รายการที่ 3 ปรับปรุงสนามกีฬาและอาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬา ศูนย์สุพรรณบุรี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 1 1 ธ.ค. 65 - 9 ธ.ค. 65 - ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ธ.ค. 65 - 3 ม.ค. 66 - ประกาศยกเลิก วันที่ 12 ม.ค. 66

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 28 ก.พ. 66 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 3 24 มี.ค. 66 - ประกาศเชิญชวน 31 มี.ค. 66 - 24 เม.ย. 66 - ยื่นเอกสารเสนอราคาครั้งที่ 1 4 ม.ค. 66 - พิจารณาผลฯ ครั้งที่ 1 5 ม.ค. 66 - ยื่นเอกสารเสนอราคาครั้งที่ 2 25 เม.ย. 66 - พิจารณาผล ครั้งที่ 2 26 เม.ย. 66 - ประกาศผู้ชนะ 24 พ.ค. 66 - ลงนามสัญญา 14 มิ.ย. 66 - ครบกำหนดส่งมอบเดือน ต.ค. 66 <p>3. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องประชุมตามหนังสือ กองคลัง งานพัสดุ ที่ อว 0656.03/453 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 จึงขอรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ ของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์โดยมีใจความสาระสำคัญ คือ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ชุดผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัยฯ ได้กำหนดรายละเอียดชุดครุภัณฑ์ดังกล่าวทั้งหมด 7 ข้อ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ทุกข้อ จึงถือเป็นสาระสำคัญทั้งหมด และคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่พบรายละเอียดเอกสารของบริษัทที่อุทธรณ์จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์ และได้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1 ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ กรณี นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปศึกษาระเบียบประกาศข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกรณีดังกล่าว และ นำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p>		<p>กรณีนี้ศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการ ตามกำหนด เข้าที่ประชุมครั้งที่ 4/2566</p> <p>*รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 3.1*</p> 
<p>4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานพศ ... มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ หมวด 4 วาระการรักษาการในตำแหน่ง การพ้นจากการ รักษาการในตำแหน่ง ข้อ 12 (3) อธิการบดีสั่งให้ พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ แก้ไขเป็น “ข้อ 12 (3) อธิการบดีสั่งให้พ้น จากตำแหน่ง” 2. นำระเบียบวาระนี้กลับไปทบทวนให้เป็นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง และนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป 	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำระเบียบวาระ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2566 เรียบร้อยแล้ว
<p>4.3 พิจารณาการจัดทำโครงสร้างการแบ่ง ส่วนงานภายใน และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคล</p>	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้มีการพิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง อีกครั้ง และมอบคณะจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป		
<p>4.4 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ประสานกับกองนโยบายและแผน กองส่งเสริมคุณภาพ และคณะ/หน่วยงาน เพื่อประชุมหารือในการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความเสี่ยง ทั้ง 7 ด้าน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2. มอบนายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ นักวิชาการศึกษานโยบายการ วิเคราะห์และกำหนด Model Risk Assessment ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปของสมการตัวแปร โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง โอกาสและความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิด เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือความเสี่ยงต่ำ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ กองนโยบายและแผน/ กองส่งเสริมคุณภาพ/ นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์</p>	<p>1. กองส่งเสริมคุณภาพกำหนดจัดประชุม เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในวันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา (ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ที่ อว 0656.23/80 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566)</p> <p>2. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ นักวิชาการศึกษานโยบายการ กองส่งเสริมคุณภาพ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนด Model Risk Assessment รายงานต่ออธิการบดี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 102,097,133.91 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 3 รายการ จำนวนเงิน 76,173,277.91 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ จำนวนเงิน 27,573,856.00 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

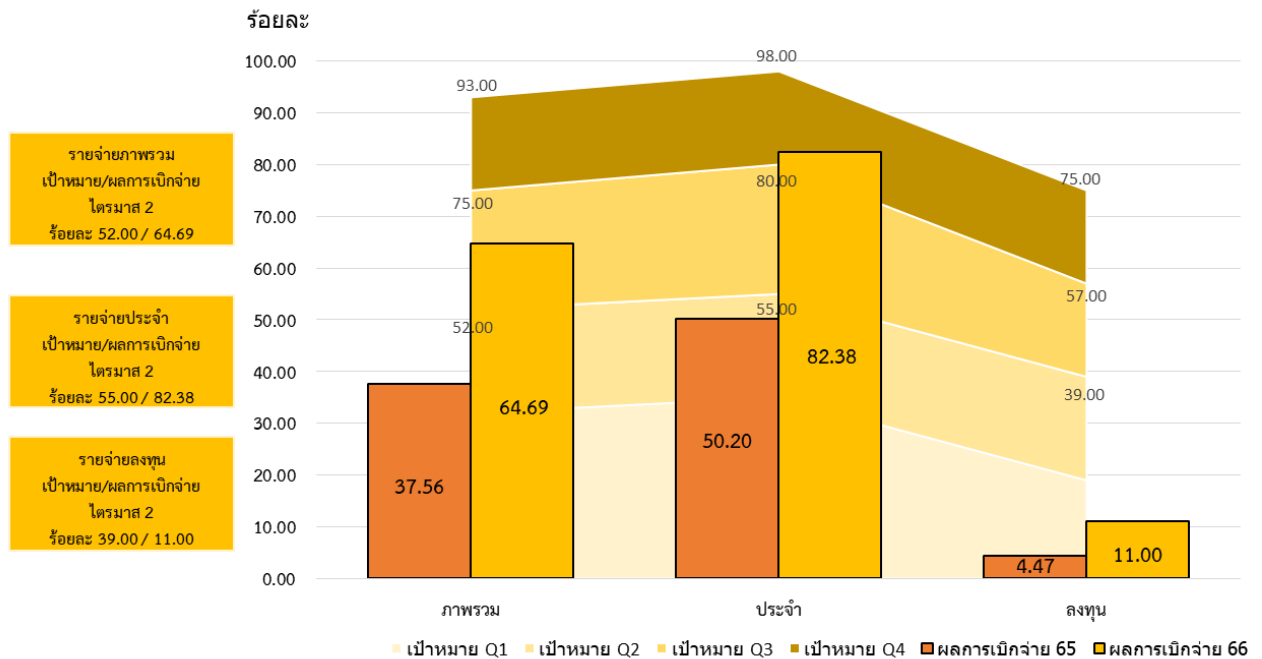
ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	คาดว่า จะ ส่งมอบ
	รวมทั้งสิ้น		102,097,133.91	80,932,819.91	21,164,314.00	79.27	-
	ดำเนินงานและเบิกจ่าย เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 3 รายการ		74,523,277.91	74,523,277.91	0.00	100.00	-
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		27,573,856.00	6,409,542.00	21,164,314.00	23.24	-
1	ปรับปรุงอาคาร 6 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กก.	15,675,000.00	1,650,000.00	14,025,000.00	10.53	เม.ย.66
2	ปรับปรุงอาคาร 3 อาคาร เรียนละปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี	กบส.	11,898,856.00	4,759,542.00	7,139,314.00	40.00	พ.ค.66

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน 44 รายการ จำนวนเงิน 194,028,600.00 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 37 รายการ จำนวนเงิน 152,462,400.00 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวนเงิน 41,566,200.00 บาท โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	37	7	44
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	6
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	23	3	26
3. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	11	1	12

ตารางที่ 3 รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ		หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
ค่าครุภัณฑ์					
1	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการควบคุมแขนกลในงานอุตสาหกรรมโลหะสำหรับการผลิตอัตโนมัติ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	คอ.	สุพรรณบุรี	9,024,500	- คณะกรรมการตอบข้อวิจารณ์ส่งกลับไปให้บริษัท วันที่ 3 เม.ย.66 - ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ 2 3-21 เม.ย.66
2	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการควบคุมทางไกลห้องเรียนออนไลน์ หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีคู่มือดิจิทัล ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	คอ.	สุพรรณบุรี	5,445,000	- ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 22-27 มี.ค.66 - ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ 2 28 มี.ค.66-19 เม.ย.66
3	ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	2,800,000	- ได้รับหนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 9 มี.ค.66 และอยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยพิจารณาผล
4	ชุดครุภัณฑ์สตูดิโอถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริงร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	วท.	หันตรา	3,648,000	- รอลงนามสัญญาภายในเดือนเมษายน 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
5	ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 งาน	บท.	สุพรรณบุรี	1,354,800	- รอลงนามสัญญาภายในเดือนเมษายน 2566
6	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการถ่ายทำสื่อดิจิทัลเสมือนจริง ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 งาน	วท.	สุพรรณบุรี	2,164,000	- รอลงนามสัญญาภายในเดือนเมษายน 2566
7	ปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	นนทบุรี	16,988,300	- อยู่ระหว่างตอบข้ออุทธรณ์ 3-12 เม.ย.66
8	ปรับปรุงสนามกีฬาและอาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬา ศูนย์สุพรรณบุรี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 งาน	กบส.	สุพรรณบุรี	16,000,000	- ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ 2 3-25 เม.ย.66

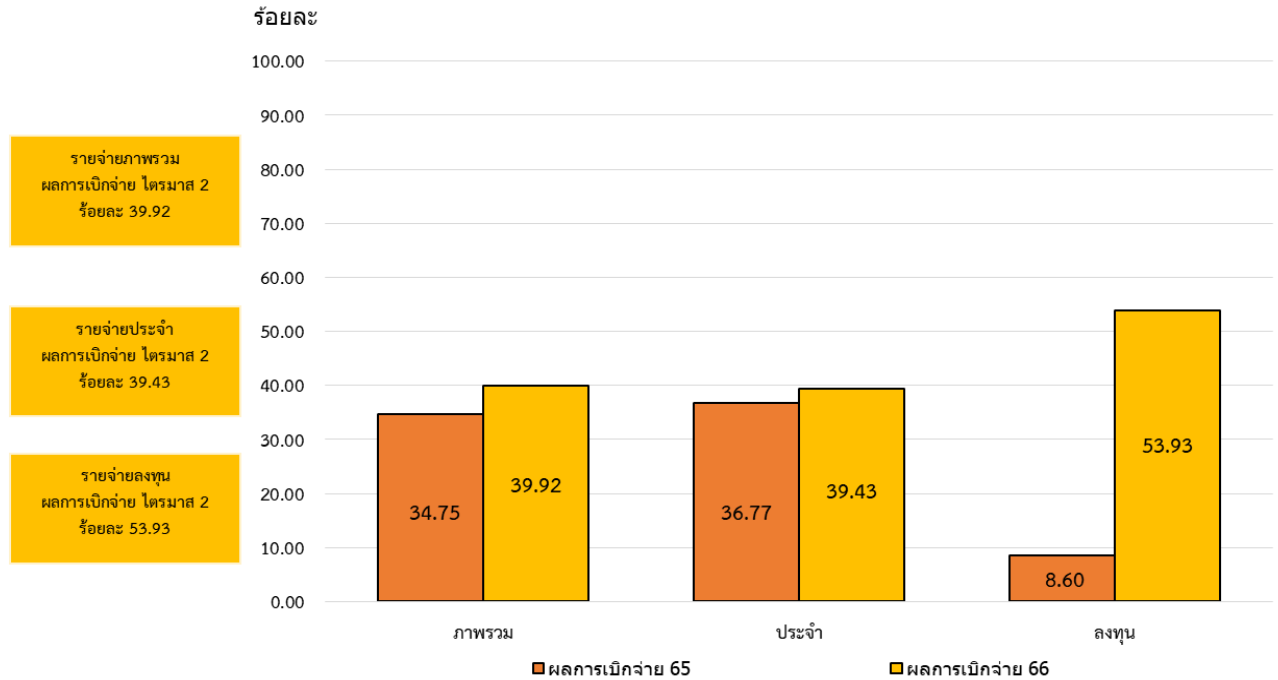
3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สิ้นไตรมาส 2 ณ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ตารางที่ 4 รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้	รายรับจริง		ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ รายได้ ปีงบประมาณ 66	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ สูงกว่า/ต่ำกว่า กับ ปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 2)
			ปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 2)	ปีงบประมาณ 66 (ไตรมาส 2)		
	รวมทั้งสิ้น	260,990,000	97,051,612.33	119,074,995.82	45.62	22.69
1	รายได้จากการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	224,290,000	87,516,143.00	109,039,361.50	48.62	24.59
2	รายได้หรือผลประโยชน์จาก การบริการวิชาการ(เฉพาะเงิน นำส่งมหาวิทยาลัย)	7,000,000	1,724,146.18	1,164,467.00	16.64	-32.46
	2.1 รายได้จากการวิจัย	1,500,000		45,000.00	3.00	
	2.2 รายได้จากการบริการ วิชาการ	5,500,000		1,119,467.00	20.35	
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากทรัพย์สิน	15,400,000	4,111,854.53	6,452,781.74	41.90	56.93
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	800,000	1,019,992.60	1,077,286.00	134.66	5.62
	3.2 รายได้จากการเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์	10,100,000	2,063,177.37	3,606,192.56	35.70	74.79
	3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงและ ร้านค้าสวัสดิการ	2,000,000	1,028,684.56	795,480.18	39.77	-22.67
	3.4 รายได้จากตลาดราชมงคล	1,500,000		930,423.00	62.03	
	3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,000,000		43,400.00	4.34	
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากการลงทุน	10,500,000	1,193,730.32	1,629,139.08	15.52	36.47
5	รายได้หรือผลประโยชน์จาก การบริจาค	500,000	166,500.00	268,000.00	53.60	60.96
6	รายได้อื่น ๆ	3,300,000	2,339,238.30	521,246.50	15.80	-77.72

4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สิ้นไตรมาส 2 ณ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สิ้นไตรมาส 2 ณ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ตารางที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน							
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอลើ ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ล่าช้ากว่า แผน	5. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	6. เบิกจ่าย เสร็จสิ้น แล้ว	7. ขอ ยกเลิก โครงการ	8. ยังไม่ ดำเนินการ และเกิน แผนการ ดำเนินงาน
งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	167	49	4	29	2	46	33	3	1

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 รายงานการดำเนินการล่าช้า (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 29 ธันวาคม 2565 และระหว่างวันที่ 3 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566) ที่ขออนุมัติอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 1.2.4 รายงานหนังสือที่คณะดำเนินการล่าช้า (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 29 ธันวาคม 2565 และวันที่ 3 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2566) ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการแยกประเภทของหนังสือที่ล่าช้า นั้น เกิดจากคณะ/ นักศึกษา หรือเกิดจากบุคลากรในคณะ หากความล่าช้า เกิดจากนักศึกษาอาจจะต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการแยกประเภทของหนังสือที่ล่าช้าดังกล่าวแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

1. หนังสือที่ดำเนินการล่าช้า (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 29 ธันวาคม 2565)

ตารางที่ 1 หนังสือที่นักศึกษาดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. ถึง 29 ธ.ค. 2565

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บพ.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
1. ลงทะเบียนเรียนล่าช้า	0	5	60	15	28	3	111
2. เปิดรายวิชา แก้ไขตารางสอน ขอลอนรายวิชาล่าช้า	0	0	18	31	1	0	50
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า	0	11	8	0	2	1	22
4. ขอคืนสภาพ รักษาสุขภาพ ลาพักการศึกษา ล่าช้า	0	0	23	0	2	0	25
รวม	0	16	109	46	33	4	208

ตารางที่ 2 หนังสือที่อาจารย์ดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. ถึง 29 ธ.ค. 2565

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บพ.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
1. ขอเปิดระบบอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา เกินระยะเวลาที่กำหนด	0	0	0	0	14	0	14
2. ขอแก้ไขตารางสอนเกินระยะเวลาที่กำหนด	0	0	0	0	25	0	25
รวม	0	0	0	0	39	0	39

ตารางที่ 3 หนังสือที่อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนน ระหว่างวันที่ 1 ก.ค. ถึง 29 ธ.ค. 2565

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บท.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนนหลังจากอนุมัติผลการศึกษา	0	0	2	0	1	1	4
รวม	0	0	2	0	1	1	4

2. หนังสือที่ดำเนินการล่าช้า (ระหว่างวันที่ 3 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566)

ตารางที่ 4 หนังสือที่นักศึกษาดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 3 ม.ค. ถึง 28 ก.พ. 2566

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บท.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
1. ลงทะเบียนเรียนล่าช้า	0	0	6	0	8	0	14
2. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า	1	3	19	1	3	3	30
3. ขอคืนสภาพ รักษาสภาพ ลาพักการศึกษา ล่าช้า	1	0	5	0	4	1	11
รวม	2	3	30	1	15	4	55

ตารางที่ 5 หนังสือที่อาจารย์ดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 3 ม.ค. ถึง 28 ก.พ. 2566

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บท.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
ขอเปิดระบบอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา เกินระยะเวลาที่กำหนด	0	0	2	0	0	0	2
รวม	0	0	2	0	0	0	2

ตารางที่ 6 หนังสือที่อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนน ระหว่างวันที่ 3 ม.ค. ถึง 28 ก.พ. 2566

เรื่อง/ คณะ (จำนวน นศ.)	คอ.	ทอ.	บท.	วท.	วส.	ศศ.	รวม
อาจารย์ขอแก้ไขระดับคะแนนหลังจากอนุมัติผลการศึกษา	20	0	0	0	2	0	22
รวม	20	0	0	0	2	0	22

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการดำเนินการล่าช้า ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 29 ธันวาคม 2565 และระหว่างวันที่ 3 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ขออนุมัติอธิการบดี ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายทุกคณะกำกับติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในทุกประเด็น

1.2.4 รายงานผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 10 เมษายน 2566 พบว่า โดยภาพรวมได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,973 คน โดยมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,844 คน คิดเป็นร้อยละ 40.79 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 50.04 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริงในปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 91.01 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ

ที่	คณะ	นักศึกษาจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
รวม		3,125	5,683	6,973	2,844	50.04	40.79	91.01
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	225	938	332	142	15.14	42.77	63.11
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม	77	300	349	109	36.33	31.23	141.56
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,364	2,350	3,171	1,399	59.53	44.12	102.57
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	403	740	873	362	48.92	41.47	89.83
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	883	1,015	1,634	650	64.04	39.78	73.61
6	คณะศิลปศาสตร์	173	340	614	182	53.53	29.64	105.20

ตารางที่ 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามศูนย์พื้นที่

ที่	ศูนย์พื้นที่	นักศึกษาจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
รวม		3,125	5,683	6,973	2,844	50.04	40.79	91.01
1	พระนครศรีอยุธยาหันตรา	668	1,250	1,823	653	52.24	35.82	97.75
2	พระนครศรีอยุธยาวาสุกรี	681	1,080	1,377	699	64.72	50.76	102.64
3	นนทบุรี	970	1,750	2,176	766	43.77	35.20	78.97
4	สุพรรณบุรี	806	1,603	1,597	726	45.29	45.46	90.07

ตารางที่ 3. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	คณะ	พระนครศรีอยุธยาทันตรา			พระนครศรีอยุธยาวสุกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม
รวม		1,250	1,823	653	1,080	1,377	699	1,750	2,176	766	1,603	1,597	726	5,683	6,973	2,844
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	300	66	18	638	266	124	938	332	142
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	300	349	109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	349	109
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	360	471	153	1,080	1,377	699	400	539	217	510	784	330	2,350	3,171	1,399
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	250	276	132	-	-	-	320	461	172	170	136	58	740	873	362
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	170	396	152	-	-	-	620	874	308	225	364	190	1,015	1,634	650
6	คณะศิลปศาสตร์	170	331	107	-	-	-	110	236	51	60	47	24	340	614	182

ตารางที่ 4. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	คณะ	พระนครศรีอยุธยาทันตรา			พระนครศรีอยุธยาวสุกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม
รวม		1,110	777	668	995	797	681	1,385	1,217	970	1,450	984	806	4,940	3,775	3,125
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	180	81	63	420	211	162	600	292	225
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	240	86	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	86	77
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	305	229	197	995	797	681	270	261	209	590	314	277	2,160	1,601	1,364
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200	140	127	-	-	-	260	221	198	170	91	78	630	452	403
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	210	225	177	-	-	-	565	583	441	210	343	265	985	1,151	883
6	คณะศิลปศาสตร์	155	97	90	-	-	-	110	71	59	60	25	24	325	193	173

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
สังคมของ ผู้รับ และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นพันธมิตรกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 52 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 643 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาวันที่ 4.1 ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด มีมติมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกรณีดังกล่าว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ดังนี้

1. ศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 11

ความว่า “มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 11

1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (3) และข้อ 31 (1)

ข้อ 26 (3) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นแล้ว กรณีที่การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนและไม่มีสิทธิเข้าสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ยกเว้นเป็นการเฉพาะรายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดยังมีรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่สมบูรณ์ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ถอนชื่อผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ผู้นั้นจะยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำประกาศพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน โดยคณะยืนยันว่านักศึกษาไม่มีตัวตนแล้ว เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (3) และข้อ 31 (1)

ข้อสังเกต

ข้อ 45 ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 44 (2) หรือ (6) (ข) นักศึกษาผู้นั้นอาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมกลับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาลาพักการศึกษา

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผัน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2564

หากนักศึกษาได้ยื่นคำร้องผ่อนผันการชำระเงินแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2564

2. ผลการดำเนินงาน

กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินฯ แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการชำระเงินให้เสร็จสิ้น คงเหลือจำนวน 6 ราย เมื่อได้ประมวลผลการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จากการประชุม คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 นักศึกษา มีสถานะ ดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันและยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น จำแนกตามสถานะ

คณะ / ศูนย์พื้นที่	สถานะการประมวลผลการศึกษา												รวม
	ศูนย์นนทบุรี			ศูนย์वासกรี			ศูนย์สุพรรณบุรี			ศูนย์หันตรา			
	ปกติ	พ้ นสภาพ	สำเร็จ การศึกษา	ปกติ	พ้ นสภาพ	สำเร็จ การศึกษา	ปกติ	พ้ นสภาพ	สำเร็จ การศึกษา	ปกติ	พ้ นสภาพ	สำเร็จ การศึกษา	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะบริหารธุรกิจฯ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
คณะศิลปศาสตร์	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
รวม	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6

ข้อมูล ณ วันที่ 11 เมษายน 2566

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน กรณี นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนด มีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 24 ระบุว่า นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่อาจลงทะเบียนและชำระเงินได้ตามข้อบังคับนี้ ให้ยื่นคำขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงกำหนดวันลงทะเบียนไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันลงทะเบียน

ในกรณีที่มีการขาดแคลนทุนทรัพย์เกิดขึ้นภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถยื่นคำขอรับทุนได้ภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องแสดงเหตุดังกล่าวและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรเช่นนั้นจริงจะรับรองให้ยื่นภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องไม่ช้ากว่าวันกำหนดชำระเงิน

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหาข้อเท็จจริง หากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่านักศึกษาผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์จริง ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้นั้นตามจำนวนที่จำเป็น ซึ่งอาจเป็นทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้ผ่อนชำระก็ได้

การให้ทุนตามวรรคสาม มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนโดยการงดเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้ทุนเป็นเงินโดยจ่ายตรงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียม หรือให้ยืมเป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดให้นักศึกษาผู้นั้นทำงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลา หรือบางวันหรือบางเวลา แทนการชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งสำหรับนักศึกษาใหม่ให้ยื่นก่อนกำหนดวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่าสามวัน เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจผ่อนผันให้ขึ้นทะเบียนโดยยังไม่ชำระเงินทั้งหมดหรือบางส่วน ในระหว่างรอผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัยก็ได้

หลักเกณฑ์พิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์หรือไม่ และวิธีการยื่นคำขอให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์แห่งการให้ทุนการศึกษาตามข้อนี้ ค่าธรรมเนียม ให้มหายถึงค่าบำรุงการศึกษา ค่ากิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เพราะฉะนั้นข้อบังคับฯ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) ประสานการดำเนินการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการออกระเบียบหลักเกณฑ์กรณีนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ส่วนกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันไว้แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลและไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไปได้ ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาเลขที่ 15/2566 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 เป็นราคาจ้างทั้งสิ้น 5,904,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยขอให้พิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฉพาะค่าที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 864 บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 24 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นตลอดสัญญา เป็นเงินเดือนละ 20,736 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 รวม 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 248,832 บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

ตามสัญญาจ้างดังกล่าว ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. มอบกองกลาง ตรวจสอบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ข้อ 4.6 ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ประกาศ เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 แต่สัญญาจ้างฯ จัดทำเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญา
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เห็นควรให้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในภาพรวม 4 ศูนย์พื้นที่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 ในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ประธานที่ประชุมขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม หากคณะกรรมการท่านใดติดราชการหรือต้องไปราชการ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อนุญาตให้ลาประชุมได้ แต่หากคณะกรรมการท่านใดติดราชการหรือต้องเข้าร่วมประชุม ณ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ลาประชุม เนื่องจากท่านทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 และเห็นชอบตามที่เสนอ

5.2 การดำเนินงานตามกรอบแนวคิดในการพัฒนา ภายใต้ 5 เสาหลัก

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 – 2584 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล) เป็นที่ปรึกษา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการบริหารจัดการศูนย์พื้นที่แบบมีรายได้ ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินการดังกล่าว ขอให้เสนอผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ก่อนทุกครั้ง และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย 5 เสาหลัก ให้เกิดเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

5.3 การปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากมีบุคลากรสายวิชาการหลายท่านไม่สามารถกรอกข้อมูลภาระงานทางวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานนอกเหนือจากงานวิชาการหรือเป็นงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมในแต่ละด้านได้ จึงขอหารือต่อที่ประชุมว่า เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ โดยเพิ่มเติมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการะงานทางวิชาการในแต่ละด้าน เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถกรอกภาระงานได้อย่างครบถ้วนตามที่ได้ปฏิบัติจริง

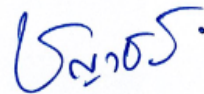
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบกองบริหารงานบุคคล แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ โดยเพิ่มเติมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการะงานทางวิชาการของคณาจารย์ในแต่ละด้าน เพื่อให้คณาจารย์สามารถใส่ภาระงานได้อย่างครบถ้วนตามที่ได้ปฏิบัติ และประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงแก้ไขระบบคำนวณภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการให้สามารถดำเนินการได้ทันกับรอบการประเมินนี้

5.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยจาก Webometrics Ranking of World Universities

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การจัดอันดับมหาวิทยาลัยจาก Webometrics Ranking of World Universities มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ติด 1 ใน 3 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่เนื่องจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยยังไม่ได้เป็นสมาชิกในการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของ Google Scholar และ Scopus จึงทำให้ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยยังไม่ดีเท่าที่ควร อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยยังมีแผนพัฒนาการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของ Webometrics อย่างต่อเนื่อง เพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) ต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) นำปัญหา/อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจาก Webometrics Ranking of World Universities เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม